## Individuell utvecklingsplan

I utvecklingssamtalet ska chef och medarbetare prata om individuella utvecklingsmål - utveckling av arbetssätt, förutsättningar och kompetens - kopplat till verksamhetens mål. Utvecklingssamtalet avslutas med att medarbetarens utvecklingsmål dokumenteras i den individuella utvecklingsplanen. Aktiviteter kan vara till exempel egen inläsning av litteratur, att lära av andra genom studiebesök, handledning, skuggning, utbildningsinsats, reflektion i arbetsgruppen, med mera. Uppföljning av planen ska ske löpande utifrån överenskomna aktiviteter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | År-månad-dag  |
| **Medarbetare:** | För- och efternamn |
| **Chef:** | För- och efternamn |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beskriv behov av utveckling av arbetssätt, förutsättningar eller kompetens | Vilken aktivitet planeras? | Vem är ansvarig? | När ska det vara genomfört / tid för uppföljning? | Hur blev resultatet? Fortsatt planering? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |